

खुली निविदा सूचना 19/2019-20

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय जोधपुर के लोरडी पण्डित जी स्थित नवीन एवं स्थायी परिसर में वृक्षारोपण के लिए लगाये जाने वाले वृक्षों की सुरक्षा हेतु ट्री-गार्ड क्रय किये जाने हेतु निविदा (02 कवर में) विनिर्दिष्ट पंजीबद्ध बोलीदाताओं/ संवेदकों से आमंत्रित की जाती है। निविदा से संबंधित समस्त विवरण/ सूचनाओं को वेबसाइट www.sppp.rajasthan.gov.in या विभागीय वेबसाइट www.policeuniversity.ac.in से download किया जा सकता है। निविदा बिना कारण के स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा एवं किसी भी विवाद के मामले में अधोहस्ताक्षरकर्ता का निर्णय अंतिम होगा।

क्र. सं.	विवरण	संख्या	अनुमानित व्यय	निविदा शुल्क	धरोहर राशि
			(रुपयों में)		
1.	वृक्षों की सुरक्षा हेतु लगाये जाने वाले ट्री-गार्ड क्रय किये जाने हेतु निविदा	500	4.00 लाख (अनुमानित)	400/-	8,000/-

निविदा जारी करने की तिथि एवं समय : 19.10.2019 को प्रातः 10.00 बजे से
निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय : 04.11.2019 को सायं 05.00 बजे तक
तकनीकी बोली खोलने की तिथि एवं समय : 06.11.2019 को प्रातः 11.00 बजे तक
वित्तीय बोली खोलने की तिथि एवं समय : तकनीकी बोली के खोले जाने के उपरान्त समिति द्वारा निर्धारित की जायेगी।

निविदा की सामान्य शर्तें :-

1. निविदा शुल्क एवं धरोहर राशि केवल डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक "कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय" (Registrar, SPUP) payable at जोधपुर नाम से देय होगा।
2. निविदा शुल्क एवं धरोहर राशि के बिना निविदा मान्य नहीं होगी।
3. बिना किसी कारण के न्यूनतम दर अस्वीकृत करने का अधोहस्ताक्षरकर्ता को अधिकार होंगे।
4. शेष नियम व शर्तें निविदा प्रपत्र में अंकितानुसार यथावत रहेगी।



कुलसचिव

एसपीयूपी, जोधपुर

क्रमांक: F.4(19)/SPUP/2019-20/Tender/Tree Guard/ 3156-60

दिनांक: 16/10/19

प्रतिलिपि वास्ते सूचनार्थ हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव, माननीय कुलपति महोदय, एसपीयूपी, जोधपुर
2. वित्त नियंत्रक, लेखा अनुभाग, एसपीयूपी, जोधपुर
3. वेबसाइट www.sppp.rajasthan.gov.in एवं www.policeuniversity.ac.in पर अपलोड करने हेतु
4. रक्षित पत्रावली
5. Notice Board - कार्यालयहाजा



कुलसचिव

एसपीयूपी, जोधपुर

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय
गाँव-लोरडी पंडित जी, जोधपुर – 342304 (राज.)



निविदा

एनआईटी सं. (NIT No.)	19 / 2019-20
निविदा / सेवा	500 ट्री-गार्ड उपलब्ध करवाने हेतु
निविदा प्राधिकृत / क्रेता	कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर
अनुमानित राशि	4 लाख
निविदा शुल्क	200/-
धरोहर राशि	अनुमानित राशि का 2 प्रतिशत (राशि रुपये 8,000/-)
निविदा जारी करने की तिथि	19.10.2019
निविदा जमा कराने की तिथि एवं समय	19.10.2019 को प्रातः 10.00 बजे से
निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि एवं समय	04.11.2019 को सायं 05.00 बजे तक
तकनीकी बोली खोलने की तिथि एवं समय	06.11.2019 को प्रातः 11.00 बजे तक
वित्तीय बोली खोलने की तिथि एवं समय	तकनीकी बोली के खोलने के उपरान्त समिति के निर्देशानुसार निर्धारित की जायेगी।
वेबसाइट (निविदा संबंधी दस्तावेजों, शुद्धिपत्रों एवं परिशिष्टों को डाउनलोड करने हेतु)	http://www.sppp.rajasthan.gov.in , http://www.policeuniversity.ac.in

- * निविदा शुल्क (राशि रु. 200/-) एवं धरोहर राशि रु. 8000/- केवल डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक "कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय" (Registrar, SPUP) के नाम से payable at-जोधपुर देय होगा।

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय
गाँव-लोरडी पण्डित जी, जोधपुर – 342304 (राज.)

क्रमांक: F.10(7)/SPUP/2019-20/Tender/Tree Guard/

दिनांक:

—:: निविदा फार्मः—

सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय जोधपुर के लोरडी पण्डित जी स्थित नवीन एवं स्थायी परिसर में वृक्षारोपण कार्य के लिए लगाये जाने वाले वृक्षों की सुरक्षा हेतु ट्री-गार्ड क्रय किये जाने हेतु निविदा (02 कवर में) विनिर्दिष्टत पंजीबद्ध बोलीदाताओं/ संवेदकों से आमंत्रित की जाती है। इस सम्बन्ध में शर्तें एवं नियम निम्न प्रकार हैं। कृपया दरें निविदा में उल्लेखित शर्तों को पढ़कर दें जिसमें बाद में किसी प्रकार का परिवर्तन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

1. निविदा शुल्क (राशि रु. 400/—) एवं धरोहर राशि रु. 8,000/—केवल डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक "कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय" (Registrar, SPUP) payable at जोधपुर नाम से देय होगा।
2. निविदा शुल्क एवं धरोहर राशि के बिना निविदा मान्य नहीं होगी। अंतिम तिथि तक निविदा शुल्क एवं धरोहर शुल्क के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. सीलबन्द निविदायें जिन पर वृक्षों की सुरक्षा हेतु ट्री-गार्ड क्रय किये जाने हेतु निविदा अंकित हो, निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि 04.11.2019 को मध्यान्ह 05.00 बजे तक डाक अथवा व्यक्तिशः विश्वविद्यालय में प्राप्त हो जानी चाहियें। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। प्राप्त निविदाओं की तकनीकी बिड को दिनांक 06.11.2019 को मध्यान्हपूर्व 11.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं/अधिकृत प्रतिनिधियों के सम्मुख खोली जायेंगी।
4. निविदा निर्धारित प्रपत्र पर ही प्रस्तुत करनी होगी, जिसे विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.policeuniversity.ac.in या www.sppp.rajasthan.gov.in से download किया जा सकता है। निविदा शुल्क राशि रु0 200/— का डी.डी. या नकद विश्वविद्यालय में जमा करवाना आवश्यक है। डी.डी. या नकद जमा की रसीद टेण्डर के साथ संलग्न करना आवश्यक है, अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. निविदा के साथ निर्धारित बोली प्रतिभूति राशि रु0 8,000/— (2 प्रतिशत) जो नकद अथवा कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस, सुरक्षा एवं दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय, जोधपुर के पक्ष में देय बैंकर्स चैक/डिमान्ड ड्राफ्ट के रूप में स्वीकार्य है, जमा होना आवश्यक है। बोली प्रतिभूति राशि के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

6. निविदाएं द्विस्तरीय प्रणाली (तकनीकी एवं वित्तीय बोली) द्वारा आमंत्रित की जाती है। प्रथम कवर में, जिस पर "तकनीकी बोली", स्पष्ट रूप से अंकित हो, निविदाकार के बारे में सूचना अंतर्विष्ट होगी। पूर्व –योग्यता का मानदण्ड निविदा दस्तावेज का भाग रूप होगा और सक्षम प्रदायकों का छंटने के लिए अधिकांशित होगा। दूसरे कवर में, जिस पर 'वित्तीय बोली' अंकित होगी, मूल्य उद्घरण देना होगा। प्रथम कवर को पहले खोला जायेगा। निविदा खोलने वाला प्राधिकारी निविदा दस्तावेज में विनिर्दिष्ट मानदण्ड के आधार पर निविदाकार की क्षमता का मूल्यांकन करेगा और इस आधार पर योग्य निविदाकारों की सूची तैयार करेगा। दूसरा कवर केवल उन निविदाकारों का खोला जायेगा जो निविदा निष्पादित करने योग्य पाये जायेंगे। तकनीकी बिड में सफल बिडर्स की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
7. निविदा में अंकित दरों में किसी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
8. डाक द्वारा विलम्ब के लिए विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।
9. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
10. दरें अंको एवं शब्दों में स्पष्ट एवं साफ अंकित करें।
11. अनुबन्धकर्ता द्वारा 5 प्रतिशत राशि को प्रतिभूति (सुरक्षा) राशि के रूप में जमा करना होगा।
12. अनुबन्ध के बीच में छोड़ने पर जमा प्रतिभूति राशि विश्वविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जायेगी एवं अनुबन्ध को शेष अवधि में होने वाले अधिक व्यय नुकसान/हानि की वसूली अनुबन्धकर्ता से की जायेगी।
13. कार्य संतोषजनक नहीं होने पर स्वीकृत अनुबन्ध निरस्त कर, नई निविदा आमंत्रित कर ली जायेगी। स्वीकृत दर से अधिक दर पर भुगतान करने पर मूल अनुबन्धकर्ता से अधिक भुगतान की गई राशि वसूल की जायेगी।
14. कार्यदेश पश्चात बिल कुलसचिव, सरदार पटेल पुलिस सुरक्षा और दाण्डिक न्याय विश्वविद्यालय जोधपुर के नाम से बनाया जायेगा। बिल में से नियमानुसार आयकर एवं वस्तु एवं सेवा कर की कटौती उपर्रात भुगतान किया जायेगा।
15. निविदादाता द्वारा निविदा के साथ फर्म का पैन, जी. एस. टी., राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य संस्थान अधिनियम 1954 के तहत रजिस्ट्रेशन की फोटो प्रति संलग्न कराना अनिवार्य है।
16. निविदादाता द्वारा इस आशय की घोषणा/अण्डरटेकिंग दी जायेगी कि वह पूर्व में किसी विभाग/संस्था/सरकार द्वारा असंतोषजनक कार्य/दुराचरण/दोष सिद्धि के कारण आरोपित नहीं किया गया है तथा न ही ब्लेक लिस्टेड किया गया है।
17. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम की समस्त शर्तें एवं नियम लागू होंगे।
18. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में विश्वविद्यालय प्रशासन का निर्णय अन्तिम एवं सर्वमान्य होगा।

19. न्याय क्षेत्र केवल जोधपुर ही रहेंगा ।
20. निविदा सूचना में अंकित शर्तें निविदा प्रपत्र का भाग माना जाएगा ।
21. निविदा प्रपत्र में अंकित निर्धारित शर्तों की पूर्ति एवं प्रपत्र में चाही गई सूचना प्रस्तुत नहीं किये जाने के आधार पर निविदा मान्य नहीं होगी ।
22. राजस्थान **Transparency in Public Procurement Rule** एवं **GF&AR** के प्रावधान प्रभावी होंगे ।
23. निविदा के साथ बोली दस्तावेज (तकनीकी एवं वित्तीय बोली) **02** कवर में प्रेषित की जायेगी तथा निविदा शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता हस्ताक्षर करेगा ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मोहर सहित

1. तकनीकी बोली :

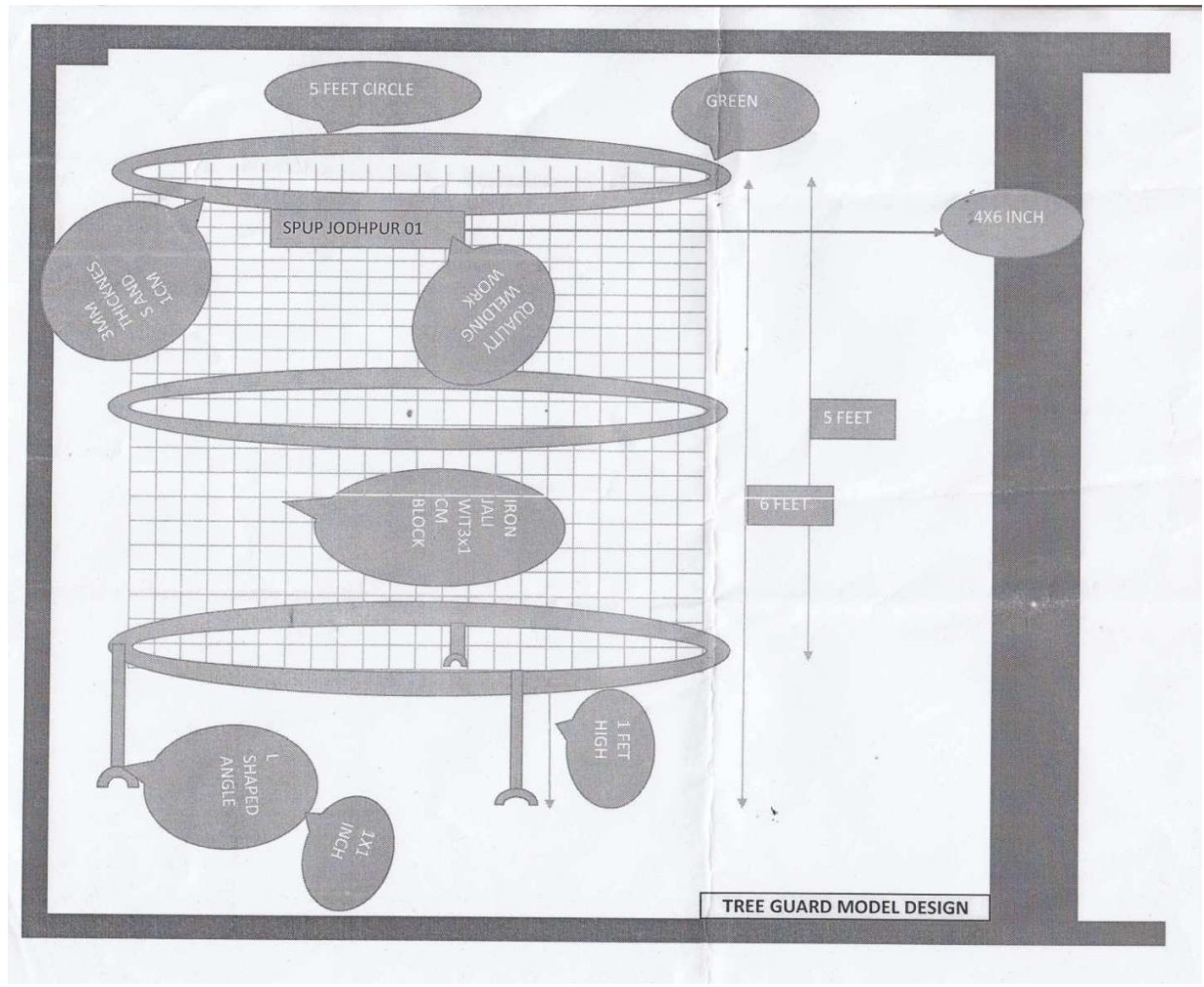
- (i). बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण/प्रमाण-पत्रों इत्यादि की विवरण संलग्न कर, निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावेगा—

क्र.सं.	विवरण	संलग्न कर सूचना अंकित करें			संलग्नक क्रमांक
1.	वस्तु एवं सेवा कर (GST) रजिस्ट्रेशन				
2.	आय कर (पैन नंबर)				
3.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अर्न्तगत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अर्न्तगत	रजि.सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	
4.	Scan copy of Demand Draft/Banker Cheques of Tender Fees & EMD.	संलग्न करना सुनिश्चित करें।			

उपरोक्त सूची के समस्त दस्तावेजों को संलग्न नहीं किये जाने की स्थिति/अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा एवं निविदा को खारीज किया जा सकता है।

- (ii). टी-गार्ड का विवरण :

1.	लोहे की जाली (3 inch x 1 inch)	नाप 5 feet x 5 feet
2.	लोहे की पत्ती (5 feet प्रत्येक) तीन Rings बाबत, Width -1 inch Thickness -2 mm	नाप 15 feet length
3.	लोहे की एन्गल ('L' Shape) – 1 feet प्रत्येक कुल तीन फीट तीनों पैरों के लिए पैरों पर कट लगा कर दो इंच का फोर्क	3 feet 1 inch x 1 inch एवं Thickness 2 सूत
4.	चद्दर की पत्ती 4 x 6 inch ² प्रत्येक टी-गार्ड के लिए एक	22 guage
5.	पूरे टी-गार्ड पर हरे रंग से रोगन करना होगा एवं सभी पर SPUP, Jodhpur एवं क्र.सं. (1 से 500 तक) लिखी होनी चाहिए।	



TREE GUARD MODEL DESIGN

1.वित्तीय बोली (Second Cover-BOQ.xls) : संवेदक के माध्यम से सेवाओं के उपापन के लिये निम्नानुसार प्रपत्र में BOQ (Excel Sheet) में उद्धृत दरों का विवरण अंकित करना होगा।

क्र.सं.	विवरण	दर प्रति ट्री-गार्ड (रूपये में)
1.	<p>ट्री-गार्ड: जिसकी पैरों सहित कुल लम्बाई-6 फुट एवं जिस पर हरे रंग से रोगन किया हुआ हो एवं SPUP, Jodhpur एवं क्र.सं. (1 से 500 तक) अंकित हो।</p> <p>(निविदा में अंकित ट्री-गार्ड के तकनीकी विवरणानुसार)</p>	
GST:		
कुल कीमत :		

केवल तकनीकी रूप से योग्य निविदादाताओं की ही वित्तीय बोली को खोला जायेगा।

हस्ताक्षर निविदादाता

उपरोक्त सभी शर्तों मैंने ध्यानपूर्वक पढ़ ली हैं, जिससे मैं पूर्णतया सहमत हूँ एवं मेरे द्वारा दरें सोच-समझ कर दी गई है जिसमें अनुबन्ध की अवधि में मानने को बाध्य रहूंगा एवं सभी नियम एवं शर्तों की पालना करूंगा।

हस्ताक्षर निविदादाता

निविदा प्रपत्र जारीकर्ता के हस्ताक्षर

क्रम संख्या.....

निविदा प्रपत्र का मूल्य :-

अन्तिम तिथि एवं समय :-

DECLARATION BY TENDERS

I/ We declare that I am / We are bona fide/ Manufacturers/ Whole Sellers/ Sole distributor/ Authorized dealer/ dealers/ sole selling/ Marketing agent in the goods/ Services/ stores/ equipments for which I / We have tendered.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and the tender if any to the extent accepted may be cancelled

Signature of the bidder with stamp

Annexure A : Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit the misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. Have controlling partners/shareholders in common ; or
- b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. Have a relationship with each other; directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice inviting Bids No.Dated I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that :

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement Contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :
Place :

Signature of bidder
Name :
Designation :
Address :

Annexure C

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is

The designation and address of the Second Appellate Authority is
.....

(1) **Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be tiled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1

[See Rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan
Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No. of Before
the (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :

(i) Name of the appellant :

(ii) Official address, if any :

(iii) Residential address :

2. Name and address of the respondent (s) :

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal :

6. Grounds of appeal :
(Supported by an affidavit)

7. Prayer :

Place

Date

Appellant's Signature

Annexure D :

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

(i) As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.